

Oppdatert etter årsmøtet i 2022.

VEDTEKTER for

KLOAKKRENSEANLEGGET MYKINGOMRÅDET SA

§ 1. Foretaket

Kloakkrenseanlegget Mykingområdet SA, heretter kalt KRAMO, er et samvirkeforetak.

Forretningskontoret er i Nes kommune, Buskerud.

§ 2. Formål

KRAMO er stiftet med formål å bygge, eie og drive hovedkloakkledning og renseanlegg i Mykingområdet (Myking, Ranten og Grønhovd) i Nes kommune, Buskerud. Driften skal til en hver tid være i henhold til de konsesjonsbetingelser som gjelder for kloakknnett og renseanlegg.

§ 3. Ansvar og Samhandling

Det enkelte medlems ansvar er i enhver sammenheng begrenset til det andelsinnskudd som tilsvarer det antall personekvivalenter (som definert i § 4) medlemmet har skutt inn i KRAMO (prorata ansvar). Ansvaret ansees som akseptert av medlemmet i og med at andelsinnskuddet innbetales. Medlemmenes samhandel skal sikre medlemmenes best mulig økonomiske vilkår for sine rettigheter.

§4. Medlemskap

Alle som er eier eller fester av (hjemmelshaver til), bebygd eller bebyggbar, eiendom (angitt ved gårds- og bruksnummer) i henhold til kommuneplanens arealplan for Mykingområdet, har rett til å være medlem i KRAMO. Innmelding skjer basert på skriftlig søknad til KRAMO.

Ingen kan være medlem uten at ovenstående forutsetning er oppfylt.

Andelsinnskuddet beregnes i såkalte «personekvivalenter» (forkortes p.e.) som blir beregnet slik det fremgår av **Bilag 1** til disse vedtekter.

Medlemskap kan ikke nektes med mindre styret finner saklig grunn til det. Saklig grunn vil bl.a. være at anlegget ikke har kapasitet til ytterligere tilkopling.

Klage på vedtak om ikke-medlemskap, skal behandles av årsmøtet.

§ 5. Overdragelse av Medlemskap

Medlemskapet i KRAMO skal anses å tilhøre det aktuelle matrikkelnummer tilhørende den faste eiendommen. Andelsinnskuddet følger med ved enhver form for overdragelse av den aktuelle eiendom.

Medlemskapet kan ikke overdras på annen måte enn sammen med den faste eiendommen som medlemskapet tilhører uten samtykke fra styret. Det er kun unntaksvis at medlemskap kan overdras på annen måte enn sammen med den faste eiendom disse tilhører.

Melding om overdragelse skal sendes styret eller forretningsfører senest 14 dager etter at overdragelse finner sted.

Medlemskapet kan ikke pantsettes eller tas utlegg i uten samtykke fra styret.

Dersom et medlemskap opphører, etter bestemmelsen i § 6 siste ledd (ved manglende betaling av årsavgift), kan medlemskapet overdras til nytt medlem mot et vederlag fastsatt av årsmøtet. Ved slik overdragelse skal det opprinnelige medlem gis skriftlig varsel om overdragelsen 14 dager i forveien. Medlemmet gis forrett til erverv til det fastsatte vederlag.

§ 6. Anleggets omfang og størrelse

Renseanlegget er utbygget med en kapasitet på 1500 p.e. som er den maksimale størrelse i anleggets nåværende form. Anleggets størrelse og omfang er vist på kart vedlagt disse vedtekter. Utvidelse av renseanleggets kapasitet kan bare skje etter behov. Vedtak om utbygging kan kun fattes på årsmøtet med flertall som for vedtektsendring.

§ 7. Utgiftene til anleggets drift.

De årlige driftsutgifter vil bli fordelt på det enkelte medlem etter antall p.e., med grunnlag i budsjett vedtatt av årsmøtet. Det betales forskuddsvis, hvert halvår med grunnlag i utsendt faktura.

Også for andelsinnskudd som ikke er tilkoblet må det betales en forholdsmessig andel (basert på antall p.e.) av de årlige driftsutgifter. For andeler som ikke er påkoblet, betales 1/3 av det som betales for de tilkoblede.

Ved ikke rettidig innbetaling av de årlige utgifter beregnes rente med den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente, jfr. lov om forsinkelsesrente.

Om nødvendig vil rettslig inkasso for inndrivelse av misligholdte forpliktelser bli benyttet.

Dersom årsavgift ikke betales for ubenyttede andeler (p.e.), kan styret tilbakeføre disse andeler (p.e.) til KRAMO, for nytt salg til inndekking av manglende årsavgifter og kostnader forbundet ved dette. Til fradrag kommer saksbehandlingsgebyr pr. p.e., fastsatt av styret.

§ 8. Medlemskontingent

Det skal ikke betales medlemskontingent.

§ 9. Tilkobling av stikkledning

Tilkobling skal godkjennes av styret før tilkobling finner sted.

Dersom ubenyttede andeler (p.e.) skal tas i bruk, skal melding om dette sendes styret eller forretningsfører før tilkobling finner sted.

Melding skal sendes på eget formular utarbeidet av KRAMO.

Tilkobling skal kun finne sted etter instruks utgitt av KRAMO.

Kostnader forbundet med tilkobling bæres i sin helhet av det medlem som søker tilkobling.

§ 10. Forsikringer

Styret pålegges å holde anlegget (herunder ledning, renseanlegg og annet utstyr) forsikret.

Det skal også tegnes ansvarsforsikring, herunder forsikring mot følgeskade ved eventuell forurensing fra kloakkanlegget. Styret pålegges også å tegne lovpålagte personalforsikringer

§ 11. Regnskap og budsjett.

Det skal føres regnskap etter reglene i regnskapsloven og tilhørende forskrifter. Regnskapet skal føres av autorisert regnskapskontor, og regnskapet skal revideres av registrert eller statsautorisert revisor.

Revidert regnskap skal sendes medlemmene sammen med innkalling til årsmøtet.

Budsjett foreslås av styret, og dette danner grunnlag for årsavgiften pr p.e. som vedtas av årsmøtet.

§ 12. Fordeling av overskudd

Årsmøtet avgjør hvert år hvor mye av årets overskudd som skal etterbetales, avsettes til etterbetalingsfond, medlemskapitalkonti eller forrentning av medlemskapitalkonti.

§ 13. Årsmøtet

Årsmøtet er KRAMOs øverste myndighet. Det skal holdes et ordinært årsmøte senest innen utgangen av mai det enkelte år.

Styret skal innkalle til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst 1/10 av de stemmeberettigede medlemmene skriftlig forlanger å få behandlet en bestemt angitt sak.

Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte om de finner dette nødvendig.

Innkalling til ordinært årsmøte skal skje ved skriftlig (postal) innkalling, eller ved bruk av e-post, med minst en måneds varsel, samt ved plakater/ oppslag på sentrale steder i Mykingområdet. Saksdokumenter distribueres kun på KRAMOs hjemmeside: www.kramo.no, senest 2 uker før årsmøtet.

Ekstraordinære årsmøter innkalles ved skriftlig (postal) innkalling med minst 14 dager varsel.

Ordinært årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Konstituering av møtet.
- Valg av referent og to personer til å undertegne protokollen.
- Styrets årsberetning

- Årsregnskap, revisjonsberetning, disponering av overskudd og ansvarsfrihet for styret.
- Budsjett med forslag til årskostnad pr p.e.
- Pris pr p.e. ved salg fra Kloakkrenseanlegget Mykingområdet, og ved salg fra medlem.
- Opptak av lån.
- Endring av KRAMOs vedtekter.
- Valg av styre, revisor og valgkomité.
- Innsendte forslag til årsmøtet.

Årsmøtet ledes av styrets leder. Det skal oppnevnes to personer blant de fremmøtte medlemmene, til å undertegne protokollen fra årsmøtet.

§ 14. Stemmeregler for årsmøtet og ekstraordinært årsmøte

Antall p.e. hver enkelt medlem eier, bestemmer hvor mange stemmer deltakeren har ved avstemninger.

Antall stemmer beregnes slik:

3 – 5 p.e.	1 stemme
6 – 20 p.e.	2 "
21 – 40 p.e.	3 "
41 – 80 p.e.	4 "
81 – 140 p.e.	5 "
141 – 200 p.e.	6 "
Over – 200 p.e.	7 "

Ved bruk av fullmakt må fullmakten inneholde opplysning om hvor mange p.e. denne gjelder for, medlemmets navn og eiendom. En fullmektig som møter på vegne av et medlem kan kun ha en fullmakt, jfr. §36 i Lov om Samvirkeforetak.

Opptak av lån krever minst 3/4 deler av de fremmøtte stemmene (se §13), enten ved personlig fremmøte eller ved fullmakt.

§ 15. Vedtektsendringer

Årsmøte (ordinært eller ekstraordinært) kan med 2/3 stemmeovervekt (blant de stemmene som er representert, se §13) endre vedtektene under forutsetning av at vedtektsendringen er omtalt i innkallelsen til årsmøtet, dog slik at saker som etter SA lovens § 54, 2. ledd krever 4/5 flertall vil følge SA-lovens regler om stemmeovervekt, ikke disse vedtekters bestemmelse om stemmeovervekt.

Begrunnet forslag til vedtektsendringer må være styret i hende senest innen utgangen av januar måned det året årsmøtet avholdes.

Overdragelse av anlegget til kommunen krever i alle tilfeller minst 4/5 flertall blant alle medlemmene.

For øvrig gjelder reglene i Lov om Samvirkeforetak, § 54.

§ 16. Styret

Styret skal bestå av 5 personer valgt blant KRAMOs medlemmer.

Det skal føres protokoll fra alle styremøter. Protokollen signeres av alle styrets medlemmer.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er tilstede.

Styremedlemmenes funksjonstid er 2 år. Et styremedlem kan ta gjenvalg.

Årsmøtet velger styrets medlemmer, etter innstilling fra valgkomiteen.

Ved sammensettingen av styrets medlemmer skal alle grupper av medlemmer - så vidt mulig – være representert (setereiere/ hytteiere/ næringsdrivende).

Årsmøtet velger styrets leder, kasserer og sekretær. Årsmøtet kan gi styret fullmakt til innen styret å fordele slike verv, med unntak av vervet som styrets leder.

Styret pålegges å ordne det nødvendige driftstilsyn og ellers foreta det nødvendige engasjement av fagkyndige personer/firma til den daglige drift.

Styremedlemmer skal kunne kreve sine dokumenterte utgifter dekket.

Årsmøtet kan fastsette en eventuell godtgjørelse til styrets medlemmer (ut over den direkte utgiftsdekning).

Styret kan kun oppta lån etter fullmakt fra årsmøtet.

§ 17. Valgkomite

Årsmøtet velger en valgkomité som skal fungere for 3 år ad gangen, med ett medlem på valg hvert år.

Valgkomiteen skal ha tre medlemmer. Den innstiller overfor årsmøtet kandidater til styret og valgkomite.

§ 18. Daglig leder

KRAMO skal ikke ha daglig leder.

§ 19. Tidligere vedtekter, Årsmøte- og styrevedtak

Disse vedtekter, datert 10. april 2022, erstatter alle tidligere vedtekter og går foran eventuelle styre- og årsmøtevedtak der disse ikke skulle være sammenfallende med disse vedtekter. Lov om Samvirkeforetak går alltid foran vedtektene dersom vedtektene skulle være i strid med loven.

§ 20. Oppløsning og fordeling av formue

Ved en oppløsning av KRAMO og fordelingen av formue skal reglene i kapitel 10 i Lov om Samvirkeforetak av 29.06.2007, eller en nyere lov som erstatter denne, følges.

Bilag 1 – beregning av personekvivalenter («p.e.») for KRAMO:

Bygningstype	Størrelse	Antall nødvendige pe
Hytte/Seterbu/Leilighet/Boenhet	Med ett kjøkken og max bruksareal på 175 m ² BRA ^{*)} og én bruks-/boenhet	3 p.e.
	Med mer enn ett kjøkken	3 p.e. i tillegg pr kjøkken utover det første.
	Med bruksareal større enn 175 m ² BRA ^{*)}	3 p.e. i tillegg pr påbegynt arealøkning på 175 m ² , utover de første 175 m ² BRA.
	Særskilt disponerte enheter /avdelinger	3 p.e. i tillegg pr enhet/avdeling utover den første
Hotell/fjellstue eller annen liknende næringsvirksomhet		½ p.e. pr seng
Annen enhet/virksomhet		Antall p.e. vurderes særskilt av styret i samarbeid med Nes kommune

^{*)} BRA = Bruksareal, beregnet etter NS3940 – Arealstandarden